

## **Provozní řád školní jídelny**

Č.j. ZSVY 130/2016

1. Školní jídelna se ve své činnosti řídí zejména těmito zákony a vyhláškami:
  - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
  - vyhláška č.463/2011 Sb., kterou se mění vyhl. č.107/2005 Sb., ve znění vyhl. č. 107/2008Sb.
  - vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě
  - vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a její novela, tj. vyhláška č. 602/2006 Sb.
  - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
  - nařízení vlády č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
2. Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků základní školy, vlastních zaměstnanců a v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníkům.
3. Výdej stravy ve školní jídelně je v pracovní dny od 10:45 do 13:15 hodin. Jídlo pro všechny strávníky je určeno k okamžité spotřebě. Výdej do skleněných nádob je zakázán.
4. Stravování cizích strávníků ve školní jídelně je možné pouze odděleně od dětí. Výdej obědů pro cizí strávníky a do jídlonosičů je od 10:45 do 11:05 hodin a od 11:40 do 12:05 hodin.
5. Cena obědů je stanovena na základě platné kalkulace, která je každý rok aktualizovaná. Zařazování žáků do věkových kategorií se řídí jejich věkem dosaženým v daném školním roce. Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8. následujícího roku, dle §24 školského zákona č. 561/2004 Sb.
6. Způsob platby stravného:
  - bezhotovostně na účet ZŠ číslo 27-8769660207/0100
  - variabilní symbol je strávníkům přidělen na přihlášce ke stravování. V případě nevyplněného nebo chybného VS nebude uhrazená částka přičtena na účet strávníka. Za správně provedenou platbu zodpovídá strávník (zákonný zástupce žáka).
  - dle možnosti uvést do poznámky jméno strávníka
  - stravné se platí zálohově předem na následující měsíc. Platbu je nutné provést s časovou rezervou na převod mezi účty. Pro zajištění včasné platby doporučujeme úhradu stravného nejpozději k 15. dni v měsíci. Vhodné je zadat trvalý příkaz na celý školní rok (např. od 15.8.2016 do 15.5.2017).
7. Stravování ve školní jídelně je možné pouze do výše kreditu na účtu strávníka, v případě nedostatečného finančního zůstatku na stravovacím účtu program obědy automaticky odhlásí.
8. Přeplatky stravného za celý školní rok se převedou do nového školního roku. Zájemci o vyplacení přeplatku vyplní v červnu u vedoucí stravování žádost a přeplatek jim bude během prázdninových měsíců vrácen na účet. Přeplatky strávníků, kteří se již nadále nebudou stravovat ve ŠJ, budou vyrovnány po ukončení stravování.
9. Platba obědů v hotovosti do pokladny školy a také výplata přeplatků v průběhu školního roku bude možná pouze ve výjimečných případech na základě žádosti schválené ředitelkou školy.
10. Každý strávník má nárok odebrat denně jeden oběd. Pokud bude žák nebo zaměstnanec celodenně mimo školu, např. exkurze, výlety, školení, dovolená (tzn. v době výdeje oběda nebude přítomen), nárok na dotovaný oběd nemá. Zaměstnanci vzniká nárok na oběd, odpracuje-li na pracovišti minimálně 3 hodiny. V případě neplánované nepřítomnosti ve škole (nemoc) je nárok na odběr dotovaného obědu u žáků pouze 1. den, poté je nutné obědy odhlásit. Zaměstnanci nemají nárok na dotovaný oběd od 1. dne nemoci.

11. Při odběru obědů, které nejsou dotované (v době nepřítomnosti nebo nemoci) bude žákům a zaměstnancům ve stravovacím systému odečten oběd v plné výši. Plná cena oběda bude vyúčtována i v případě, že si oběd strážník neodebere, ale nebude odhlášen.
12. Obědy je možné odhlásit nebo objednat nejpozději do 14 hodin předchozího pracovního dne osobně v kanceláři ZŠ, na tel. 465391101 (výjimečně je možné využít mobilní telefon 731023503) nebo na internetu. Odhlášky přes internet jsou možné pouze v otevřeném období (max. 14 dní). V případě školních akcí odhlásí obědy hromadně odpovědný učitel, který předá vedoucí stravování seznam žáků.
13. Každý strážník je povinen před začátkem školního roku nebo před počátkem odběru obědů vyplnit přihlášku ke stravování, která je platná pro daný školní rok. Přihláška je ve dvou vyhotoveních, jednu si strážník ponechá a druhou odevzdá do školy. Na základě přihlášky bude strážník zaveden do stravovacího systému a bude mít nahlášený obědy ve dnech pondělí až pátek. V případě zájmu o nastavení obědů pouze v některých dnech v týdnu, zapíše tento požadavek do přihlášky ke stravování - např. mám zájem o stravování ve dnech: ÚT, ST, ČT. Do kolonky datum začátku stravování se vyplní den, kdy strážník odebere první oběd. Žáci, kteří nebudou mít na začátku školního roku zájem o oběd první den ve škole, vyplní až následující den.
14. Souběžně s přihlášku ke stravování obdrží každý přihlašovací údaje pro přístup na účet strážníka na internetových stránkách <http://strav.nasejidelna.cz/0186>. Pro vstup do tohoto programu je možné využít i odkaz na stránkách školy [www.zsvyprachtice.cz](http://www.zsvyprachtice.cz). Zde je možné odhlášení nebo objednávání obědů přes internet. Naleznete zde jídelní lístek, cenu za oběd a konečný finanční zůstatek na účtu strážníka.
15. Strážníkům je vydáván kompletní oběd, tj. polévka, hlavní chod včetně masa a příloh, nápoj a případně doplněk (salát ovoce, zelenina). Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci ho neodnášejí z místnosti. Výdej do jídelnosičů pro žáky je možný pouze 1. den nemoci.
16. Jídelní lístek sestavuje vedoucí stravování ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Při sestavování se postupuje dle závazných pravidel, aby byl splněn spotřební koš a nepřekročeny finanční limity. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce školní jídelny.
17. Nutnou podmínkou školního stravování je nezbytná hygiena a bezpečnost. Z uvedených důvodů jsou žáci povinni odkládat tašky na předem určené místo před jídelnou.
18. Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují a to jen v době určené pro vydávání obědů. Rodičům je vstup do školní jídelny zakázán (mimo výdeje oběda do jídelnosičů pro nemocného žáka v první den nemoci).
19. Všichni strážníci jsou povinni:
  - dodržovat kázeň a pořádek před jídelnou i v jídelně, dbát pokynů pedagogického dozoru a zaměstnanců ŠJ
  - dbát zásad slušného stolování (omezit hovor na minimum)
  - nesnědené jídlo vrátit společně s použitým nádobím na určené místo
20. Dozor k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh služeb je vyvěšen před jídelnou.
21. Pokud strážník nedodržuje provozní řád školní jídelny nebo se chová nevhodně, může být po předchozím písemném upozornění vyloučen ze stravování. Vyloučení schvaluje ředitel školy.
22. V době školních prázdnin školní jídelna nevaří.
23. Provozní řád ŠJ, platná kalkulace cen obědů, seznam alergenů a případné informace pro strážníky jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně a umístěny na internetu na [www.iskola.cz](http://www.iskola.cz) (data - centrální databáze - školní jídelna).

Provozní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2016

*Vypracovala: Jaroslava Skalová  
vedoucí ŠJ*

*Schválila: Mgr. Hana Chládková  
ředitelka ZŠ*